

Pravidla poskytování služby

Sociální rehabilitace

1. Služba je poskytována ambulantně v denní místnosti nebo kanceláři Komunitního centra, LUXOR Poděbrady Komunitní centrum, Tyršova 678/21, Poděbrady III, 290 01.
2. Službu poskytuje ergoterapeut a sociální pracovnice Komunitního centra.
3. Služba je poskytována osobám se zdravotním postižením, chronickým onemocněním, seniorům, kteří jsou osobami od 19 do 80 let ohroženými sociálním vyloučením, nebo v nepříznivé sociální situaci.
4. Služby jsou poskytovány **bezplatně**.
5. K poskytnutí služby **není nutné žádné doporučení**.
6. Bydliště klienta pro poskytnutí služby není rozhodující.
7. Přijít do Komunitního centra může klient sám, popřípadě může přijít osoba blízká klientovi, které poskytneme základní informace a dohodneme s ní termín konzultace klienta.
8. Rozsah sociální rehabilitace dle § 35 vyhláška č. 505/2006
 - (1) Základní činnosti při poskytování sociální rehabilitace se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:
 - a) nácvik dovedností pro zvládnání péče o vlastní osobu, soběstačnosti a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování:
 1. nácvik obsluhy běžných zařízení a spotřebičů,
 2. nácvik péče o domácnost, například péče o oděvy, úklid, drobné údržbářské práce, chod kuchyně, nakupování,
 3. nácvik péče o děti nebo další členy domácnosti,
 4. nácvik samostatného pohybu včetně orientace ve vnitřním i venkovním prostoru,
 5. nácvik dovedností potřebných k úředním úkonům, například vlastnoručního podpisu,
 - b) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím:
 1. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na zájmové aktivity a doprovázení zpět,
 2. nácvik schopnosti využívat dopravní prostředky,
 3. nácvik chování v různých společenských situacích,
 4. nácvik běžných a alternativních způsobů komunikace, kontaktu a práce s informacemi,
 - c) výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti: upevňování získaných motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností,
 - d) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
 1. podávání informací o možnostech získávání rehabilitačních a kompenzačních pomůcek,
 2. informační servis a zprostředkovávání služeb.

Konkrétně se jedná například o tyto činnosti:

- *Pomoc s nácvikem dovedností potřebných pro zvládnání péče o vlastní osobu, které potřebujete ve vašem přirozeném prostředí a dalších činností vedoucích k sociálnímu začleňování.*
- *Trénink fatických funkcí - schopnost pojmenovat předměty a porozumět řeči.*
- *Trénink kognitivních funkcí - vnímání, myšlení a paměť.*

- *Nácvik hrubé, jemné motoriky a nácvik úchopů.*
 - *Nácvik běžných denních aktivit - oblékání, hygiena, stravování, nakupování, vaření, používání výtahu, telefonování...*
 - *Doporučení a nácvik používání kompenzačních pomůcek.*
 - *Nácvik samostatného pohybu a orientace. Nácvik běžných i alternativních způsobů komunikace.*
 - *Pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Doprovod například k lékaři.*
 - *Výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti a mnoho dalšího dle potřeb klienta.*
9. Službu je možné poskytnout po předchozím sociálním šetření, které provádí sociální pracovník, po ergoterapeutickém vyšetření klienta ergoterapeutem a stanovení cíle a přání klienta.
10. Se zájemcem je sepsána smlouva o poskytnutí sociální služby, pokud o to požádá jedna ze stran. Jinak je smlouva uzavírána ústně a podpisem těchto pravidel.
11. Smlouva je uzavřena **ústně - písemně** (nehodící se škrtněte).
12. Náležitosti smlouvy jsou v souladu s § 91 zákon číslo 108/2006 Sb. o sociálních službách.

Smlouva obsahuje tyto náležitosti:

- I. *označení smluvních stran,*
- II. *druh sociální služby,*
- III. *rozsah poskytování sociální služby,*
- IV. *cíl služby,*
- V. *místo a čas poskytování sociální služby,*
- VI. *výši úhrady za sociální služby sjednanou v rámci výše úhrady stanovené v § 73 až 77 a způsob jejího placení,*
- VII. *ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb,*
- VIII. *výpovědní důvody a výpovědní lhůty,*
- IX. *dobu platnosti smlouvy*
- X. *závěrečná ujednání.*

13. Provozní doba: pondělí, úterý: 8:00 – 12:00, 13:00 – 15:00, středa: 8:00 – 12:00, 13:00 – 14:00,
čtvrtek, pátek: 8:00 – 12:00

V případě potřeby klienta můžeme službu po oboustranné dohodě poskytnout i mimo provozní dobu.

14. Pracovníci Komunitního centra jsou povinni zachovávat mlčenlivost podle §100 zákona č.108/2006 Sb. o sociálních službách. Pracovník je povinen vyžádat si písemný souhlas klienta pro sdělování informací o jeho osobě. Rovněž není oprávněn bez souhlasu klienta podávat informace jeho příbuzným. Pouze pro potřeby soudců, policie a orgánů sociálně právní ochrany dětí souhlas nutný není.

15. Další osoby, například příbuzní a blízcí, mohou být ke konzultacím přizvány pouze po dohodě klienta s konzultantem.

16. Přítomnost praktikanta při konzultaci je možná pouze se souhlasem klienta, případné klientovo odmítnutí bude respektováno.

- 17.** Klient podepisuje souhlas s poskytnutím osobních údajů.
- 18.** Klient má možnost při prvním kontaktu s Komunitním centrem vystupovat anonymně.
- 19.** Délka první návštěvy je cca 60 minut, každá další konzultace trvá přibližně 45 minut.
- 20.** Délku spolupráce s Komunitním centrem, počet a frekvenci návštěv stanoví terapeut a sociální pracovník s ohledem na závažnost problematiky a možnosti klienta.
- 21.** Od klienta je očekáván aktivní přístup při řešení jeho problémů, nepříznivé sociální situace, nebo ohrožení touto situací.
- 22.** V případě že se klient nemůže dostavit na domluvenou konzultaci, je povinen se řádně a včas omluvit. Neplatí při náhlém zhoršení zdravotního stavu. V době domluvených konzultací nemůže pracovník přijmout jiného klienta. Hodina konzultace je rezervována pouze pro objednaného klienta.
- 23. Pravidla odmítnutí zájemce o službu** - (Dle z. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, § 91 ods.3 ve znění pozdějších novel) Odmítnutí zájemce o poskytování sociálních služeb je možné tehdy pokud:
- a) neposkytujeme sociální službu, o kterou osoba žádá, a to i s ohledem na vymezení okruhu osob v registru poskytovatelů sociálních služeb,
 - b) nemáme dostatečnou kapacitu k poskytnutí sociální služby, o kterou osoba žádá,
 - c) zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby; tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, nebo
 - d) osobě, která žádá o poskytnutí sociální služby, vypověděl v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouvu o poskytnutí téže sociální služby z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy.
- 24.** O průběhu kontaktu klienta s pracovníky Komunitního centra je vedena dokumentace - **spis klienta**. Dokumentace obsahuje pouze informace, které klient chce pracovníkovi sdělit. Dokumentace se skládá z evidenčního listu, souhlasu s poskytnutím osobních údajů, sociálního šetření, záznamů konzultací (se sociální pracovníci KC), individuálního plánu, průběhu práce s klientem, vstupního ergoterapeutického vyšetření, kroků k naplnění cíle/ů a záznamu o konzultaci (s ergoterapeutkou KC), dalších příloh. V případě jednorázově poskytnuté služby je o průběhu sepsán záznam z konzultace (Jednorázově poskytnutá služba), který je společně s evidenčním listem klienta označen písmeny JPS.
- 25.** Přístup k údajům o klientech mají pouze odborní pracovníci Komunitního centra, ředitel organizace popřípadě kontrolní orgány. Dokumentace je chráněna před přístupem neoprávněných osob.
- 26. Stížnosti**
Každý klient Komunitního centra má možnost si stěžovat na pracovníka či poskytované služby Komunitního centra. Pokud klient chce takto učinit písemně nebo osobně, může si stěžovat u ředitele organizace Mgr. Jaromíra Nováka popřípadě u zřizovatele organizace. V případě, že si chce klient stěžovat anonymně, je pro tuto příležitost vlevo od vstupu do denní místnosti Komunitního centra zřízena schránka na přání a stížnosti označena nápisem „Zde nám můžete psát svá sdělení a připomínky“. Možné je také použít poštovní schránku na budově Luxoru Poděbrady, poskytovatele sociálních služeb. Všechny stížnosti jsou řešeny podle vnitřního předpisu Komunitního centra.

27. Ukončení služby

Klient má možnost bez udání důvodu s Komunitním centrem ukončit kdykoliv poskytování služeb a to osobně, telefonicky nebo písemně. Komunitní centrum může s klientem ukončit službu, pokud pracovník vyčerpá všechny možnosti nabídky služby a klient není přesto spokojen. Službu poskytujeme takzvaně „3x a dost“. Pokud klient 3x hrubým chováním k pracovníkům či ostatním klientům Komunitního centra poruší chod Komunitního centra, je služba okamžitě ukončena. Hrubým chováním se myslí, pokud klient někoho slovně či fyzicky napadne. Nebo se klient dostaví ke konzultaci pod vlivem návykové látky (alkoholu či jiné psychotropní látky).

28. Poskytovatel si vyhrazuje právo změnit z organizačních důvodů pravidla služby v průběhu poskytování služby. Klient bude na změnu včas upozorněn.

29. Klient podpisem těchto pravidel stvrzuje, že pravidlům rozumí a souhlasí s nimi. Při poskytování jednorázové služby je klient s pravidly seznámen ústně.

V Poděbradech dne

.....
Jméno a příjmení klienta

.....
Podpis klienta