

Smlouva o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

Níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

Pan/í, _____ nar. ,
bydliště,

dále jen „Osoba“

a

LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb, Tyršova 678/21,
290 01 Poděbrady III, IČ:49534947
zastoupený: Mgr. Jaromírem Novákem, ředitelem

dále jen „Poskytovatel“

smlouvu o poskytnutí služby sociální péče v domově pro seniory

podle § 91 a násl. zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění

I.

Rozsah poskytování sociální služby

(1) Poskytovatel se zavazuje poskytovat Osobě v domově pro seniory:

- a) stravování,
- b) ubytování,
- c) sjednaný rozsah poskytované péče.

(2) Poskytovatel sjednává s Osobou rozsah a průběh poskytování sociální služby s ohledem na osobní cíl závislý na možnostech, schopnostech a přání Osoby.

(3) Kromě činností uvedených v odst. 1 tohoto článku poskytovatel fakultativně zajišťuje další činnosti na základě žádosti Osoby, které jsou nad rámcem stanoveným zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění. Fakultativní činnosti jsou poskytovány za úhradu dle *Výše úhrady za poskytované fakultativní činnosti*, Příloha č. 1.

II.

Cíl služby

(1) Cíl služby je poskytovat seniorům, kteří potřebují v důsledku zhoršeného zdravotního stavu, omezení soběstačnosti a obtížné sociální situaci celodenní podporu, pomoc nebo i celodenní péči.

(2) Poskytovatel spolu s osobou plánuje průběh poskytování sociální služby podle svých osobních cílů, potřeb a schopností. Naplňování osobního cíle je sledováno a pravidelně vyhodnocováno v rámci individuálního plánování služeb pro každou Osobu.

(3) Konkrétní cíl ke dni uzavření Smlouvy je:

„.....”
.....”

(4) Následné cíle služby jsou blíže a konkrétněji zakotveny v individuálním plánu Osoby.

III. Ubytování

(1) Osobě se poskytuje ubytování v jedno-, dvou- nebo třílůžkovém pokoji. Cena za ubytování se řídí *Výší úhrad poskytovaných základních služeb* (dále jen *Výše služeb*). Výše úhrad za služby je uvedena ve směrnici *O úhradách a vratkách v Domově pro seniory LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb* dle platného znění (dále jen směrnice o Úhradách a vratkách).

(2) Specifikace pokoje, kde je Osoba ubytována, je uvedena v příloze Smlouvy *Úhrada za poskytnuté služby* (dále jen *Úhrada*), Příloha č. 2.

(3) Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, šatní skříň, stůl, židle/křeslo, světlo stropní. V pokoji je lednička. Pokoj je dále vybaven: přípojkou společné televizní antény, signalizačním zařízením a místním rozhlasem.

(4) Po dohodě s Poskytovatelem si může Osoba pokoj vybavit také vlastním, ale pouze drobným nábytkem.

(5) Mimo pokoj může Osoba způsobem obvyklým užívat společně s ostatními osobami v domově další společné prostory.

(6) Ubytování je poskytováno včetně těchto služeb: topení, teplá a studená voda, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.

(7) Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné ubytování a užívání a zajistit nerušený výkon práv Osoby spojených s užíváním těchto prostor.

(8) Osoba je povinna užívat prostory vyhrazené jí k ubytování a k užívání řádně; v prostorách nesmí Osoba bez souhlasu Poskytovatele provádět žádné změny.

(9) Další podrobnosti řeší *Domácí řád Luxoru Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb, Domova pro seniory* (dále jen *Domácí řád*) Příloha č. 3.

IV. Stravování

(1) Osoba má právo na poskytnutí stravy.

(2) Poskytovatel zajišťuje celodenní stravu odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování, minimálně v rozsahu 3 hlavních jídel. Osoba může odebírat stravu racionální, diabetickou nebo plnou diabetickou. Strava je zveřejňována na jídelním lístku.

(3) Další podrobnosti stravování řeší vnitřní předpisy Poskytovatele směrnice *O Výdeji stravy klientům Domova a zaměstnancům Luxoru* dle platného znění. Stravování dále podléhá *Zákonu o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů* dle platného znění.

(4) Cena za stravu se řídí Výší úhrad. Výše úhrad je uvedena ve směrnici *O úhradách a vratkách* dle platného znění.

V.

Rozsah poskytované péče

(1) Poskytovatel zajišťuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu,
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu,
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím,
- d) sociálně terapeutické činnosti,
- e) aktivizační činnosti,
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

(2) Osoba tyto činnosti čerpá v rozsahu, jaký potřebuje vzhledem ke svým psychickým, fyzickým i mentálním možnostem a schopnostem. Rozsah poskytované péče je uveden v Příloze č. 4 *Rozsah základních činností při poskytování sociální služby v domově pro seniory*. Rozsah základních činností je aktuální ke dni uzavření smlouvy. V průběhu poskytování sociální služby se rozsah přizpůsobuje individuálním a aktuálním potřebám Osoby a je uvedený v Individuálním plánování a plánu péče. Jeho změna není důvodem změny Smlouvy formou dodatku.

VI.

Ošetrovatelské a rehabilitační služby

(1) Poskytovatel může poskytovat Osobě ošetrovatelskou a rehabilitační péči dle platné legislativy zejména zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách (§36) dle platného znění, *O zdravotní péči v nestátních zdravotnických zařízeních* a *Zákona o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů*.

(2) Ošetrovatelská a rehabilitační péče je Osobě poskytována především prostřednictvím zaměstnanců Poskytovatele, kteří mají odbornou způsobilost k výkonu zdravotnického povolání podle zvláštního prvního předpisu.

(3) Zdravotničtí pracovníci poskytují zdravotní péči na základě ordinace ošetřujícího lékaře, který je ve smluvním vztahu k příslušné zdravotní pojišťovně, zpravidla registrujícího praktického lékaře a Poskytovatele.

(4) Ošetrovatelské a rehabilitační služby jsou zaměřeny na uspokojování biologických, psychických a sociálních potřeb Osoby v péči o jeho zdraví. Ošetrovatelské a rehabilitační služby jsou zaměřeny zejména na udržení a podporu zdraví, navrácení zdraví a rozvoj soběstačnosti, zmírňování utrpení nevyléčitelně nemocného člověka a zajištění klidného a důstojného dožití. Ošetrovatelství se významně podílí na prevenci, diagnostice, terapii i rehabilitaci.

(5) Rozsah úkonů ošetřovatelské a rehabilitační služby je vykonáván Osobě dle jejich aktuálních potřeb. Jednotlivé úkony jsou uvedeny ve standardech ošetřovatelské péče.

VII.

Místo a čas poskytování sociální služby

(1) Služba sjednaná v čl. I., odst. 1 a 3 Smlouvy se poskytuje v domově pro seniory provozovaném Poskytovatelem v Tyršově ulici, č. p. 678/21, Poděbrady 290 01 III.

(2) Služba sjednaná v čl. I., odst. 1 Smlouvy se poskytuje 24 hodin denně, a to každý den po dobu účinnosti Smlouvy.

(3) Fakultativní činnosti se poskytují v pracovní dny, v běžné pracovní, pracovníky poskytovatele kompetentními k výkonu těchto činností.

(4) Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, Poskytovatel nenese odpovědnost za Osoby nebo jejich věci mimo Domov.

VIII.

Výše úhrady a způsob jejího placení

(1) Osoba je povinna zaplatit úhradu za ubytování a stravu dle Úhrady této Smlouvy.

(2) Osoba (ne)využívá depozitní účet č. 100001-19733191/0100, vedený u Komerční banky Poděbrady, který je určen na hrazení věcí osobní potřeby, které si Osoba určí.

(3) Po úhradě za ubytování se stravu při poskytování sociální služby musí Osobě zůstat alespoň 15% jejího příjmu.

(4) Osobě, které je poskytována sociální služba a které by po úhradě nákladů za ubytování a stravu nezůstala z jejího příjmu částka minimálně ve výši 15 %, je povinna doložit Poskytovateli výši svého příjmu pro účely stanovení snížené úhrady a neprodleně mu oznamovala změny v příjmech, které mají vliv na sníženou úhradu.

(5) Osoba je povinna zaplatit za poskytování péče za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči podle zákona č. 108/2006 Sb. o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a to ode dne poskytování péče o Osobu, tzn. i zpětně. Za dobu, kdy nejsou Osobě poskytovány služby v Domově, vrací jí Poskytovatel poměrnou část příspěvku na péči formou vratky, a to ode dne následujícím po dni odhlášení služby.

(6) Poskytovatel je povinen předložit Osobě, která o to požádá, vyúčtování úhrady nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování předkládá.

(7) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu za veškeré služby zálohově, a to do 15. dne v kalendářním měsíci, za který má být zaplacen.

(8) Osoba se zavazuje zaplatit Poskytovateli úměrně zvýšenou úhradu za ubytování a stravu, a to při zvýšení cen potravin, paliva, elektrické energie, plynu atd. Tato úhrada může být zvýšena maximálně do výše stanovené zákonem. Případná změna Úhrady bude uvedena

v novém dodatku ke Smlouvě a oznámení o změnách je uvedeno ve Výši úhrad, které je zveřejněno Osobě v dostatečném časovém předstihu před dnem účinnosti.

(9) Osoba se zavazuje a je povinna platit úhradu podle tohoto článku

- prostřednictvím hromadného poukazu České správy sociálního zabezpečení Praha přímo na účet Poskytovatele č. 19733191/0100,
- v hotovosti v pokladně Poskytovatele,
- převodem na účet Poskytovatele č. 19733191/0100, vs. rodné číslo osoby – úhrada musí být připsána na účet Poskytovatele do 15. v měsíci.

(vybrat variantu)

(10) Přeplatky na úhradách za služby – neodebranou stravu - poskytované Poskytovatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a písemné vyúčtování na žádost Osobě předat nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vyplatit nebo připsat na depozitní účet Osobě nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku. Částky za jednotlivé druhy stravy, pravidla odhlášení stravy a čerpání dovolené, hospitalizace jsou určeny ve směrnici *O úhradách a vratkách*.

(11) Poskytovatel je povinen předložit Osobě, která o to požádá, vyúčtování čerpaných fakultativních činností nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž byly čerpány. Osobě je předáno písemné vyúčtování s podrobným přehledem čerpaných služeb.

(12) Poskytovatel sociální služby se může dohodnout na spoluúčasti na úhradě nákladů s osobou blízkou osobě, které je sociální služba poskytována, popřípadě s jinou fyzickou či právnickou osobou, pokud osoba, které je sociální služba poskytována nemá vlastní příjem, nebo její příjem nepostačuje na úhradu nákladů, Příloha č. 5 *Dohoda o poskytování finančního příspěvku*.

IX.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

(1) Osoba prohlašuje, že byla seznámena s vnitřními předpisy a Výšemi úhrad Poskytovatele. Jedná se zejména o směrnici *O úhradách a vratkách* a *Výši úhrady za poskytované fakultativní činnosti*. Osoba dále prohlašuje, že vnitřní předpisy jí byly předloženy v písemné podobě, že tyto předpisy přečetla a že jim plně porozuměla. Osoba se zavazuje a je povinna tyto předpisy dodržovat.

(2) Poskytovatel se zavazuje, že Osobě bude zajišťovat služby podle této Smlouvy způsobem odpovídajícím příslušné platné legislativy a vnitřním předpisům a směrnicím Poskytovatele.

X.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

(1) Výpověď nebo dohodu daná Osobou nebo Poskytovatelem musí mít vždy písemnou formu.

(2) Osoba může Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta pro výpověď Osoby činí jeden týden ode dne, kdy byla výpověď doručena Poskytovateli.

(3) Poskytovatel může Smlouvu vypovědět pouze z těchto důvodů:

a) jestliže Osoba porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy. Za hrubé porušení Smlouvy se považuje zejména:

aa) nezaplacení úhrady, byla-li Osoba povinna platit úhradu podle této Smlouvy, (3 úhrady po sobě jdoucí)

b) jestliže Osoba i po opětovném písemném napomenutí poruší povinnosti, které jí vyplývají z vnitřních předpisů, např. *Domácí řád* (např. rušení nočního klidu, hrubé chování a agresivita vůči ostatním Osobám a personálu, výtržnictví pod vlivem alkoholu, úmyslné poškozování majetku Poskytovatele služby a ostatních Osob),

c) jestliže Osoba po dobu přesahující 100 kalendářních dnů v roce, nevyužívá služby Poskytovatele. To neplatí v případě hospitalizace, lázeňských pobytů apod.,

d) v případě, že osoba nespadá do cílové skupiny nebo vyžaduje službu, kterou Poskytovatel není schopen poskytnout.

(4) Výpovědní lhůta pro Výpověď danou Poskytovatelem z důvodů uvedených v odst. 3 písm.

a), b), c), a d) tohoto článku činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v němž byla tato výpověď Osobě doručena. Poskytovatel nemá povinnost zajistit Osobě nové bydlení ani ubytování. V případě odst. 3 písm. d) Poskytovatel může pomoci najít Osobě jinou vhodnou službu, po tuto dobu mu Poskytovatel i nadále zajišťuje služby podle uzavřené Smlouvy, a pokud tato osoba s takovým oznámením souhlasí, je sociální pracovnice povinna neprodleně písemně oznámit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností tuto událost.

(5) V případě ukončení smlouvy je Osoba povinna doplatit maximálně v poslední den čerpání sociální služby úhradu za čerpané služby.

XI.

Doba platnosti smlouvy

(1) Smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti ode dne

(2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou do nebo neurčitou. Osoba nemůže práva z této Smlouvy postoupit na jiného.

XII.

Souhlas se zpracováním osobních údajů

Osoba uděluje tímto souhlas společnosti **LUXOR Poděbrady, poskytovatel sociálních služeb** (dále jen „**Správce**“), aby ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů (dále jen „**Zákon na ochranu osobních údajů**“) a Nařízení EU č. 2016/679 (dále jen „**GDPR**“):

Poskytovatel zpracovává tyto osobní údaje:

a) jméno, příjmení a datum narození

b) Osobní a citlivé údaje do žádosti jako

- Důvod užívání služeb Poskytovatele
- Kontaktní osoby z rodiny a jejich vztah k žadateli

- Případně kategorie osobních údajů – jiné údaje.

S výše uvedeným zpracováním udělujete svůj výslovný dobrovolný souhlas. Souhlas lze vzít kdykoliv zpět, a to například zasláním emailu na adresu ***kadlecova@dd-pdy.cz*** nebo dopisu na adresu sídla Poskytovatele. Odvolání souhlasu nemá za následek smazání, již dříve uvedených informací.

Zpracování osobních údajů je prováděno zaměstnanci Poskytovatele

- Sociálním pracovníkem organizace
- Zastupujícím pracovníkem sociálního pracovníka organizace
- Vedením Poskytovatele

A případně další poskytovatelé software a služeb, kteří by v budoucnu nahradili poskytovatele.

Berete na vědomí, že podle Zákona na ochranu osobních údajů a GDPR máte právo:

- vzít souhlas kdykoliv zpět;
- požadovat po Poskytovateli informaci, jaké osobní údaje zpracovává;
- požadovat po Poskytovateli vysvětlení ohledně zpracování osobních údajů;
- vyžádat si u Poskytovatele přístup k těmto údajům a tyto nechat aktualizovat nebo opravit;
- požadovat po Poskytovateli výmaz těchto osobních údajů;
- v případě pochybností o dodržování povinností souvisejících se zpracováním osobních údajů obrátit se na Poskytovatele nebo na Úřad pro ochranu osobních údajů;
- uplatnit veškerá další práva přiznaná Zákonem na ochranu osobních údajů a GDPR.

XIII.

Závěrečná ujednání

(1) Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

(2) Smlouva může být měněna pouze písemně. Výpověď nebo dohoda této Smlouvy musí být písemná. Strany se dohodly, že tato smlouva plně nahrazuje všechny dosavadní smlouvy, včetně jejich případných dodatků, uzavřené mezi Osobou a Poskytovatelem a tyto dosavadní smlouvy touto smlouvou pozbývají účinnosti.

(3) Osoba souhlasí s tím, aby v souladu s touto Smlouvou poskytovatel shromažďoval, zpracovával a uchovával v nezbytně nutné míře její osobní údaje (jméno, příjmení, datum a místo narození, rodné číslo, číslo OP, trvalé bydliště, údaje o mé sociální situaci, údaje o rodině, údaje o opatrovníkovi nebo jiné osobě, která Osobu zastupuje) za účelem poskytování sociální služby. Osoba má právo nahlížet do veškeré své dokumentace.

(4) Poskytování osobních údajů pro sepsání Smlouvy a při dalším nakládání s osobními a citlivými údaji při poskytování sociální služby se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

(5) Osoba uděluje svůj souhlas k tomu, aby poskytovatel nakládal s informacemi, které vypovídají o zdraví osoby a zpracovával je, pokud je to potřebné k zabezpečení řádné

zdravotní péče. Nakládáním s informacemi a jejich zpracováním se rozumí také jejich zjišťování a získávání (vyžádání od příslušného lékaře), shromažďování, evidence a využívání k vymezeným účelům a další činnosti a úkony dle zákona, to vše výlučně pro potřebu poskytovatele a za podmínky úplného utajení ve smyslu obecně závazných právních předpisů tak, aby nebyla ohrožena důstojnost, čest a oprávněné zájmy osoby. Souhlas zahrnuje též právo Poskytovatele zadat zpracování nosičů dat nezbytných k nakládání s informacemi třetí osobě, vždy však za podmínky zajištění řádné ochrany práv subjektu údajů.

(6) Osoba potvrzuje, že byla řádně poučena o svých právech ve smyslu zákona 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(7) Každá Osoba, která se domnívá, že Poskytovatel provádí zpracování jejich osobních údajů v rozporu s ochranou jeho soukromého a osobního života nebo v rozporu se zákonem, může požádat Poskytovatele o vysvětlení a též požadovat, aby Poskytovatel odstranil vzniklý závadný stav. Dále pokud Osoba požaduje opravu svých osobních údajů, je Poskytovatel povinen tyto údaje bez zbytečného odkladu opravit.

(8) Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.

(9) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Poděbradech dne .

.....
(podpis Osoby)

.....
(podpis Poskytovatele)

.....
(podpis pověřené osoby z MÚ Poděbrady/opatrovník, jiná osoba zastupující Osobu)

Seznam příloh:

Příloha č. 1 Výše úhrady za poskytované fakultativní činnosti

Příloha č. 2 Úhrada za poskytnuté služby

Příloha č. 3 Domácí řád

Příloha č. 4 Rozsah základních činností při poskytování sociální služeb v domově pro seniory

Příloha č. 5 Dohoda o poskytování finančního příspěvku